

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300 – ORAȘ VIDELE, Str. Republicii nr. 1, CUI 6853155 tel.

0247/453017, fax. 0247/453015; www.primariavidele.ro

Email: office@primariavidele.ro , primariavidele@yahoo.com

Aprobat,
Primar
Gogan Cornel



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii în domeniul securității muncii (SSM)
pentru salariații Primăriei Orașului Videle, structurilor și instituțiilor
publice aflate în subordinea Consiliului Local Videle
Cod CPV 71317000-3

I. Date generale

Autoritatea contractantă: Primaria Orasului Videle, str. Republicii, nr. 2, oras Videle, Judetul Teleorman.

Numărul maxim de posturi din cadrul Primăriei Orasului Videle este de 200 potrivit organigramei aprobate.

II. Denumirea achiziției: servicii de Securitate sisanatate in munca (SSM)
Cod CPV 71317000-3

- III. Obiectul achiziției publice:

- -prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru Primaria Orasului Videle, structurilor și instituțiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local Videle, în conformitate cu legislația aplicabilă:
- o Legea nr. 319/2006 - *Legea securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă*

- o Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicabile în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 *privind protecția maternității la locurile de muncă*, cu modificările și completările ulterioare;
- o HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- o HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă;
- o HG nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- o HG nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- o HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; o HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- o HG nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- o OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările ulterioare;
- o OMAI nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- o OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- o OMAI nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;

- o OMAI nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- o Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o OMAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

Ordinul nr. 2.463 din 08.08.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a II-a - Instalații de stingere”, indicativ p118/2-2013 o Alte reglementări specifice în domeniu.

Serviciile solicitate sunt următoarele:

A.Evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională

1. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă pentru locuri de muncă;
2. Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, precum și evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și sănătate în muncă, după caz;
3. Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, în acord cu legislația specifică în domeniu.

B.Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), conform legislației în vigoare:

Elaborare documentații și consultanță:

1. Consultanță și asistență cu privire la aspectele din domeniul sănătății și securității în muncă;
2. Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției și ale locurilor de muncă;
3. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în

- instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;
4. Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;
 5. Verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului sau conspectate în fișa postului;
 6. Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
 7. Întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101 - 107 din HG nr. 1425/2006 și asigurarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;
 8. Stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
 9. Consiliere pentru evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
 10. Analiza situației existente și, după caz, verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
 11. Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură
 12. Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a conducerii Primăriei Orasului Videle asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
 13. Întocmirea documentațiilor privind accidente de muncă sau de traseu suferite de salariații din instituție, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Elaborarea documentațiilor și urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
 15. Reprezentarea beneficiarului, împreună cu responsabilul SSM al acestuia, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

16. Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, cu serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, după caz, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
17. Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din nr. 1425/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare;
18. Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
19. Întocmirea și punerea la dispoziția beneficiarului a conspectelor temelor de instruire aferente fiecărei categorii de personal în format fizic și electronic;
20. Tehnoredactarea dispozițiilor interne privind organizarea activității de prevenire și protecție,
21. Orice alte atribuții conform prevederilor legale în vigoare .

Instruirea personalului în domeniul securității în muncă

1. Realizarea programului de instruire/testare în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toate posturile de lucru evaluate din instituție, conform graficului periodic;
2. Modificarea și suplimentarea instrucțiunilor, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile aferente, a evaluării factorilor de risc, a planului de prevenire și protecție, în cazul modificării sau apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
3. Efectuarea instructajului introductiv general, instructajului specific locului de muncă, instructajului periodic, instructajului la reluarea activității sau în alte situații care necesită instruire suplimentare, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților, în ceea ce privește personalul existent;
4. Completarea fișelor de instruire individuală conform art. 81 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și întocmirea fișelor de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Anexei nr.12 din același act normativ.

Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă:

1. Completarea registrelor tipizate, conform evenimentelor:

a) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 15 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

b) Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, conform modelului prevăzut în anexa nr. 16 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

c) Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

d) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul participă, consiliază și își asumă răspunderea ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar la controalele efectuate de instituțiile abilitate.

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul:

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă,
- păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- defalcarea cheltuielilor pentru servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și controlul riscurilor (securitatea muncii),

- Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către furnizorul serviciului extern în condițiile art.14 din H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, secțiunea a 2-a, organizarea activităților de prevenire și protecție.

Amenzile rezultate din activitatea neconformă privind SSM revin în sarcina furnizorului de servicii externe.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea selecției de oferte.

Propunerea tehnică trebuie să respecte specificațiile tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate.

Serviciile de securitate și sănătate în muncă (SSM) se realizează până la 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional încheiat între părți, conform prevederilor art. 165, alin. (1), lit.d, din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară va fi făcută în lei.

Plata se va efectua pe baza facturii detaliate, emisă de către prestatorul de servicii și înregistrată la Primaria Orasului Videle, în conformitate cu legislația în vigoare.

CRITERII DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut

Șef serviciu,
Sîrbu Liliana Monica



Întocmit,
Moaghen George - Mirel



- Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către furnizorul serviciului extern în condițiile art.14 din H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, secțiunea a 2-a, organizarea activităților de prevenire și protecție.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea selecției de oferte.

Propunerea tehnică trebuie să respecte specificațiile tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate.

Serviciile de securitate și sănătate în muncă (SSM) se realizează până la 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional încheiat între părți, conform prevederilor art. 165, alin. (1), lit.d, din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară va fi făcută în lei.

Plata se va efectua pe baza facturii detaliate, emisă de către prestatorul de servicii și înregistrată la Primaria Orasului Videle, în conformitate cu legislația în vigoare.

Șef serviciu,
Sîrbu Liliana Monica



Întocmit,
Moaghen George - Mirel

